



Futures Forward

TUITION WAIVER PROGRAM

Bursary program for current and former youth-in-care 

11 colleges and universities in Manitoba offer a limited amount of **renewable** Tuition Waivers for **current and former youth-in-care**.

Awarded bursaries may cover **up to** the full cost of **tuition** for a **certificate, diploma or undergraduate degree** program at a participating institution.

Tuition Waiver students are also eligible for Living Supports through *Training & Employment Services* to sponsor books, supplies and a **bi-weekly living allowance**.



Eligibility:

- ✓ Must be a current or former youth-in-care in Manitoba
- ✓ Meet the program admission requirements and have applied directly to the college or university
- ✓ Be applying for full-time studies (at least 18 credit hours per year or 60% course load)
 - Students with a registered disability may apply for funding for part-time studies
- ✓ UM, UW, USB, CMU and Booth UC applicants must demonstrate financial need

Important Notes:

- ✓ Applicants **must** apply to their institution of choice, pay the corresponding application fee, receive a letter/email of acceptance and, where applicable, pay a program deposit fee of up to \$400
- ✓ Tuition Waivers are **not guaranteed** - limited funding is available per institution, so applicants **must have a backup plan** in case they are not selected for a Tuition Waiver.
- ✓ Campus dorms and Student Residence fees are **not covered by the Tuition Waiver program**; alternative funding **must** be found if students need these fees covered by an external funder.

To Apply:

1. Research various post-secondary program options

- Review program websites, attend information sessions, open houses, and/or tours
- Review admission requirements, prerequisites, and deadlines
- Meet with Futures Forward & post-secondary recruitment staff

2. Apply directly to the school of your choice

- Submit application fee and necessary transcripts/documentation
- Pay program deposit, if applicable

3. Apply for a Tuition Waiver before the **March 31 deadline** (for the following school year)

- Application forms are available mid-January at:
<https://futuresforward.ca/education/paying-for-post-secondary-school/>

QUESTIONS?
CONTACT US!



<https://FuturesForward.ca/education/>



jrichardson@yesmb.ca

Universite de St. Boniface Tuition Waiver Application

Eleven post-secondary institutions in Manitoba have established a fund to support **current and former youth in Child and Family Services (CFS) care** to attend post-secondary education. Each institution has their own admission and renewal requirements that you must meet in order to maintain eligibility for this bursary program. Futures Forward helps administer the Tuition Waiver program but each post-secondary institution is in charge of their own admissions and acceptance process. Tuition Waiver students may also be eligible for living supports through Training & Employment Services (TES) to cover the cost of books, supplies and a bi-weekly living allowance. **You must apply for admission to one of the participating institutions in order to qualify for a Tuition Waiver and its associated funding.**

We recommend you apply for admission to the post-secondary institution by March 1, 2026.

Deadline for the 2026-2027 Tuition Waiver Applications: **March 31, 2026**

Section 1: Personal Information

First Name:		Last Name:		Chosen Name:	
Please list any previous first or last names that may appear on your CFS records: (for CFS care history verification purposes only)					
Date of Birth (YYYY-MM-DD):			How did you hear about the Tuition Waiver program?		
Street Address:			City:		Postal Code:
Email:		Phone Number:		Are you able to receive text messages?	
Gender Identity: ☐ Female ☐ Transgender ☐ Male ☐ Two-Spirited ☐ Non-Binary/Non-Conforming ☐ Prefer not to answer			Gender Pronouns: ☐ She/Her ☐ They/Them ☐ He/Him ☐ Other:		
Indigenous Status: ☐ First Nations Status ☐ None ☐ Unknown ☐ Non-Status ☐ Metis			Residency Status: ☐ Canadian Citizen ☐ Work Visa ☐ Permanent Resident ☐ Refugee Claimant ☐ Student Visa		
Are you a member of a visible minority? (Non-Indigenous applicants only)			If Permanent Resident or Refugee only: Landing Year:		
Do you have any dependents? If 'yes' , how many dependents do you care for?		Would you like to receive updates and communications in relation to Futures Forward updates, programming, and events? You may opt out at any time.			

Section 2: CFS Care History Information

CFS Status: ☐ I am a current youth-in-care ☐ I am on an Agreement with Young Adults (AYA) ☐ I am a former youth-in-care	CFS Agency:
	CFS Authority:

Complete this next section if you selected **In-Care** or **on an Agreement with Young Adults (AYA)**:

Name of Social Worker:	Social Worker Phone Number:
Social Worker Email:	

Section 3: Previous Education Information

Schooling/Training	Name of Institution	Name of Program (if applicable)	Calendar Year Completed	Certificate Received?	
High School		<i>High School Diploma</i>			
College					
University					

Do you have any disabilities that may impact your education? Yes No Prefer Not To Answer

Section 4: Post-Secondary Education Information

Current Student Status:	New Student	Returning Student
Intended program or area of study:		
Total expected length/duration of the program:		
Complete this next section if you are a current student returning to your studies for another year:		
Student Number:		
What year of studies are you beginning in the Fall?		

Section 5: Career Goals Essay [INSTRUCTIONS]

Write and attach on a separate document, a 500-word essay that responds to the following prompts:

- Tell us about yourself and your life experience
- What are your educational goals and how did you arrive at them?
- Is there anything that might keep you from being successful?
- What supports do you have in your studies?
- What are your plans for after you graduate?

Reminder:

- Please be mindful of the wordcount and attempt to keep your essay within the 500-word range.
- Essays can be submitted as Word docs or PDF files; if you choose to handwrite your essay, you may submit a photo.
- Please DO NOT submit links to Google Docs or Sharepoint folders; ensure you are downloading and attaching an electronic file (.doc, .pdf, .jpg, etc.) to your application for submission.

Futures Forward and the Tuition Waiver Program Privacy, Consent and Release of Information

Futures Forward is a collaborative program across three separate organizations (Youth Employment Services Manitoba, Canadian Mental Health Association, and Community Financial Services). In order to receive and access services, all participants must read and consent to the following use of their information.

Privacy

Purpose:

1. Information is collected in order to:
 - Determine eligibility for Futures Forward services
 - Monitor and record services received
 - Administer and advertise Futures Forward services
 - Help direct you to relevant Futures Forward services
 - For research, planning, reporting, monitoring, evaluation, and accountability purposes.
2. Who the information is shared with:
 - Information is shared between the three partner agencies in order to help provide wrap around services to clients. Information is stored on a secure server and only accessed in order to provide services, contact participants, make referrals, and report to funders.
 - Any demographic information is kept for reporting purposes, and will not include specific client identities when being used.
3. Who I contact with concerns:
 - For concerns about the collection, use, or disclosure of your personal information you can contact Futures Forward at futuresforward@yesmb.ca

Consent

As part of our funding agreement, we require the following privacy and consent forms to be signed. Please note Futures Forward is compliant with all FIPPA and PIPEDA laws.

I agree to provide the following personal information to Futures Forward. I understand the information collected is necessary to receive services from Futures Forward.

- Full name, address, and contact information
- Birth date
- Gender identity
- Demographics information
- In care status and contact information to relevant agencies and social workers
- Detailed information pertaining to specific services (i.e. additional intake information regarding supports, employment, etc.)

I acknowledge I have given this information freely in order to receive Futures Forward services.

I understand that case notes related to services received will be recorded by the Futures Forward staff and kept in a secure location. Information will only be accessed in relation to the services I receive.

I understand and consent for my information to be shared with relevant parties pertaining to the services I am receiving.

I understand that Futures Forward keeps client files each year to track intake information, however I may withdraw my consent at any time in writing to Futures Forward. I also understand that if I withdraw my consent at any time, I may no longer be eligible for Futures Forward services and the Tuition Waiver Program.

Consent and Release of Information

In order to support Tuition Waiver students, Futures Forward must verify information and care status with appropriate Child and Family Services (CFS) authorities. Information regarding application status will be made available to the appropriate social worker, and it is the responsibility of the student to update the Futures Forward team on any changes in care status or social worker contact information.

Furthermore, in order to set up living supports through the Tuition Waiver program, relevant information such as contact information, social worker contact information, and application status will be shared with Training & Employment Services (TES).

I hereby authorize the exchange of information between the Province of Manitoba, Child and Family Services, Futures Forward, and recognized post-secondary institutions, in Manitoba, as it relates to the Tuition Waivers, including but not limited to:

- Verification of school acceptance;
- End-of-term reports including credit hours and grades as it relates to my studies;
- General comments about my progress, attendance, and any financial information related to my student loan, grants or waiver

By signing this application form, I hereby verify that the information that I have provided is true. I also consent to Futures Forward verifying that I have been in the care of the CFS authorities and that I am registered as a full-time student at a recognized post-secondary educational institution in Manitoba.

Participant Signature

Date

Media Consent

I give Futures Forward permission to take photographs of their services that I may be taking part of. I understand that specific photos of myself I will be asked for further consent, but also that existing in the spaces of Futures Forward activities may cause my likeness to be captured. (voluntary)

Participant Signature

Date

SUBMISSION INSTRUCTIONS

Please submit applications to: tuitionwaiver@yesmb.ca

1. Ensure your Tuition Waiver Application forms are **complete** and that you've included **all signatures**.
2. Save your Career Goals Essay as a PDF file, Word doc, or JPEG image.
3. Attach both the application forms and your Career Goals Essay **in one email** to be sent to tuitionwaiver@yesmb.ca.
4. Please **clearly state** your first & last name within the email.

All applicants will receive a confirmation email that the application has been received.

FORMULAIRE DE DEMANDE DE BOURSE

Bourse de besoin de la Régie générale des services à l'enfant et à la famille

L'Université de Saint-Boniface décerne annuellement aux étudiantes et aux étudiants des bourses en guise de besoin financier. Vous trouverez au verso de ce formulaire, la liste complète des critères d'admissibilité et des documents à joindre au formulaire, le cas échéant.

Nom de famille :	
Prénom (s) :	
Adresse :	
Ville et province :	
Code postal :	
Courriel :	
N° de téléphone :	
N° d'étudiant :	

J'atteste, par la présente, avoir lu et compris les critères d'admissibilité de cette bourse. De plus, je déclare que tous les renseignements fournis dans cette demande sont, à mes connaissances, complets et exacts.

Signature de l'étudiante ou de l'étudiant

Date

Déclaration relative aux renseignements personnels

Les renseignements personnels recueillis sous l'autorité de la *Loi sur l'Université de Saint-Boniface* sont utilisés aux fins d'échange d'information concernant les bourses. Les noms des récipiendaires de bourses peuvent être rendus publics. Les renseignements personnels ne seront pas utilisés ni divulgués pour d'autres raisons que celles permises par la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIPVP)*. Si vous avez des questions concernant la collecte de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec le Bureau de la protection de la vie privée de l'Université de Saint-Boniface (204-237-1818, poste 398 ou laipvp@ustboniface.ca).

Bourse de besoin de la Régie générale des services à l'enfant et à la famille

Domaine d'études : Université / Collégial

Nombre : Variable

Montant : Variable (décernée sous forme d'exemption aux droits de scolarité)

Ces bourses s'insèrent dans le cadre du programme d'exemption aux droits de scolarité destiné aux étudiants et étudiantes vivant ou ayant vécu sous la responsabilité des services aux enfants et à la famille de la Province du Manitoba.

Critères d'admissibilité :

- vivre ou avoir vécu sous la responsabilité des services aux enfants et à la famille ;
- avoir fait demande d'admission à la première année d'un programme d'études (universitaire ou collégial) à l'USB, avoir entamé le processus de demande d'admission à l'USB, avoir reçu une offre d'admission de l'USB pour l'année scolaire en cours ou être présentement aux études à l'USB;
- être inscrit à un minimum de 18 crédits enseignés à l'USB dans un programme universitaire ou de 60 % d'une charge de cours dans un programme collégial pendant sa première année à l'USB;
- avoir plus de 18 ans ou atteindre l'âge de 18 ans durant l'année scolaire en cours;
- prouver un besoin financier en remplissant les pages 3 et 4 de ce formulaire.

Critères de renouvellement :

- maintenir une moyenne cumulative minimale de 2,00;
- prouver à nouveau un besoin financier en remplissant les pages 3 et 4 de ce formulaire;
- maintenir une charge minimale de 18 crédits enseignés à l'USB dans un programme universitaire ou de 60% d'une charge de cours dans un programme collégial pendant la durée de son programme d'études (années consécutives);
- demeurer en communication régulière avec l'USB, la Régie des services à l'enfant et à la famille désignée ou les autorités provinciales afin de faciliter la surveillance et l'administration du programme.

Durée maximale de la bourse :

- programmes de 2 ans : durée maximale de 3 ans
- programmes de 3 ans : durée maximale de 5 ans
- programmes de 4 ans : durée maximale de 6 ans

N. B. : Le formulaire de demande de bourse dûment complété doit premièrement être présenté à la coordonnatrice du programme d'exemption de droits de scolarité qui confirmera l'admissibilité de la candidate ou du candidat au programme d'exemption de droits de scolarité et fera parvenir la demande vérifiée au Registrariat de l'USB. Aux fins d'attribution de cette bourse, la définition de l'année scolaire peut comprendre les cours offerts au printemps et à l'été.

Date limite des demandes : le 31 mars.

VEUILLEZ REMPLIR LES SECTIONS SUIVANTES.

1. STATUT/LOGEMENT (Veuillez seulement cocher une des situations suivantes)

- ☐ Je suis célibataire et je vis avec mes parents.
- ☐ Je suis célibataire, je ne vis plus avec mes parents et je paie du loyer.
- ☐ Je suis chef(fe) de famille monoparentale. Veuillez indiquer le nombre d'enfants à votre charge : _____
- ☐ Je suis marié(e) ou conjoint(e) de fait sans enfants à ma charge.
- ☐ Je suis marié(e) ou conjoint(e) de fait et j'ai au moins un enfant à ma charge. Veuillez indiquer le nombre d'enfants à votre charge : _____

Si vous avez indiqué que vous êtes marié(e) ou conjoint(e) de fait, veuillez cochez les situations qui s'appliquent :

- ☐ Mon conjoint ou ma conjointe travaille à temps plein.
- ☐ Mon conjoint ou ma conjointe travaille à temps partiel.
- ☐ Mon conjoint ou ma conjointe est sans emploi.
- ☐ Mon conjoint ou ma conjointe étudie à temps plein.
- ☐ Mon conjoint ou ma conjointe étudie à temps partiel.

2. VEUILLEZ RÉPONDRE À LA QUESTION SUIVANTE.

Avez-vous obtenu un prêt étudiant du gouvernement?

- ☐ Oui ☐ Non

Si vous avez répondu oui, veuillez attacher à cette demande une copie l'avis de contribution d'aide financière (cet avis démontre que vous êtes admissible à un prêt étudiant du gouvernement et indique les montants de votre prêt). Vous pouvez l'imprimer de votre portail Internet de l'Aide aux étudiants du Manitoba. Ce document est obligatoire pour l'évaluation de votre demande.

Si vous n'avez pas obtenu un prêt d'études du gouvernement, expliquer pourquoi :

3. AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES

4. RESSOURCES FINANCIÈRES DE L'ÉTUDIANTE OU DE L'ÉTUDIANT

	Montant par mois	Nombre de mois	Total
Revenu net d'emploi durant l'été avant le début de la session régulière (mai à août)	\$		\$
Revenu net anticipé durant la session régulière (septembre à avril)	\$		\$
Allocations des parents (septembre à avril) ¹	\$		\$
Parrainage de MMF, du Conseil de bande ou d'Affaires autochtones et du Nord Canada (AANC)	\$		\$
Assistance sociale ou aide à l'emploi et au revenu	\$		\$
Allocation canadienne pour enfants	\$		\$
Montant de placements, REER, REEE, épargne, etc. que vous prévoyez utiliser pendant l'année académique en cours	\$		
Valeur des bourses déjà reçues pour l'année académique en cours	\$		
Valeur de votre prêt étudiant du gouvernement pour l'année académique en cours (utiliser les montants indiqués sur l'avis d'attribution d'aide financière)	\$		
Montant d'un prêt bancaire étudiant ou marge de crédit étudiante que vous prévoyez utiliser pour l'année académique en cours	\$		
TOTAL des ressources	\$		

1. Le cas échéant, indiquez le montant que vos parents vous accordent par mois pour vous aider avec vos frais de scolarité.

PROGRAMME D'EXEMPTION DE DROITS DE SCOLARITÉ EN COLLABORATION AVEC LA RÉGIE DES SERVICES À L'ENFANT ET À LA FAMILLE (PROVINCE DU MANITOBA)

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIPVP)* donne aux parents et aux tuteurs l'accès au dossier scolaire d'un enfant et le contrôle de ce dossier pendant ses études élémentaires et secondaires. Par contre, le dossier scolaire devient la propriété de l'étudiant lors de ses études postsecondaires.

Les étudiants inscrits dans un établissement postsecondaire sont considérés comme des adultes et sont autorisés de déterminer qui recevra les renseignements qui les concernent et qui concernent leurs études. En vertu de la *LAIPVP*, les renseignements confidentiels sur un étudiant ne peuvent pas être communiqués à une personne autre que l'étudiant à moins que ce dernier ait fourni un consentement par écrit à l'Université de Saint-Boniface.

CONSENTEMENT À LA COMMUNICATION D'INFORMATION SUR UN CANDIDAT OU UN ÉTUDIANT

Par la présente, je, _____, _____,
(Nom en caractères moulus) (numéro étudiant)

autorise l'échange de renseignements entre la Province du Manitoba et l'Université de Saint-Boniface (USB) en ce qui concerne le Programme d'exemption de droits de scolarité y compris, mais sans se limiter à :

- Des renseignements scolaires qui comprennent des documents soumis à l'USB dans le cadre de ma demande d'admission;
- Toutes informations concernant mon dossier d'étudiant à l'USB;
- La réponse officielle de la part de l'USB en ce qui concerne ma demande pour la Bourse de besoin de la Régie générale des services à l'enfant et à la famille, et tout ce qui en découle.

Le but de cet échange de renseignements est de déterminer l'admissibilité initiale et continue à la Bourse de besoin de la Régie générale des services à l'enfant et à la famille, ainsi qu'à du soutien financier supplémentaire à déterminer.

Signature de l'étudiant ou de l'étudiante

Date